

## POSTE: TECHNICIEN.NE COMPTABLE PERMANENT / TEMPS PLEIN

### DESCRIPTION DE LA FIRME

Nous sommes une firme d'aménagement et d'urbanisme qui se démarque par son approche novatrice. L'Atelier Urbain évoque par son nom l'espace d'échange de savoirs, de collaboration et de création qui caractérise la firme. En lien avec plusieurs réseaux universitaires, organismes et professionnels, L'Atelier Urbain offre un service d'avant-garde aux municipalités et aux organisations publiques. En plein essor, L'Atelier Urbain recherche un.e candidat.e pour se joindre à son équipe afin d'assurer le bon déroulement des opérations.

Pour en savoir plus: [www.latelierurbain.com](http://www.latelierurbain.com)

### DESCRIPTION DU POSTE

Travaillant en étroite collaboration avec le directeur général de l'Atelier Urbain ainsi qu'avec l'adjointe administrative, la personne sera responsable de toutes les tâches comptables liées au bon fonctionnement de l'entreprise. De manière non limitative, la personne effectuera les tâches suivantes :

- Gestion des comptes fournisseurs et comptes clients;
- Facturation mensuelle, tenue de livres et mise à jour de fichiers comptables;
- Faire la trésorerie de base;
- Traiter les comptes de dépenses et les comptabiliser;
- Procéder au traitement de la paie bi-mensuellement;
- Concilier les comptes bancaires et faire les rapprochements bancaires mensuellement;
- Préparer et soumettre les rapports TPS et TVQ trimestriels;
- Produire les déclarations gouvernementales annuellement;
- Participer à l'analyse des performances financières de l'entreprise et au suivi du budget;
- Travaillera à la préparation de l'audit annuel;
- Toutes autres tâches connexes.

### CE QUI EST OFFERT

Nous souhaitons offrir les meilleures conditions de travail possible, ce qui inclut :

- Un salaire très compétitif selon l'expertise;
- Un horaire adaptable et flexible;
- Une conciliation vie personnelle/travail;
- Des avantages sociaux, dont les assurances collectives et REER collectif;
- Budget de formation annuel et temps de formation rémunéré;

### RESSOURCE RECHERCHÉE

Nous recherchons une personne rigoureuse, ayant un bon sens de l'organisation et une aisance avec les chiffres.

Les autres compétences recherchées sont les suivantes :

- Posséder entre 2 et 5 ans d'expérience comme technicien.ne comptable ou dans un poste similaire;
- Bonne connaissance et expérience avec le cycle comptable complet;
- Connaissance du logiciel comptable Intuit QuickBooks (un atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Office requise;
- Maîtrise du français et connaissance de base de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Capacité à occuper un poste-clé multitâches dans un environnement dynamique;
- Autonomie;
- Discernement dans la prise de décision.

À L'Atelier Urbain, le travail d'équipe est central, nous accorderons donc une grande importance aux qualités relationnelles.

- Un budget personnel annuel pour le bien-être ou l'amélioration du poste de travail;
- Un programme de développement des compétences individualisé;
- Une gestion participative de la firme comprenant des ateliers de planification stratégique et un Lac-à-l'épaule aux frais de l'entreprise;
- Plusieurs activités récréatives ou sociales d'équipe;
- Une équipe des plus sympathique avec qui collaborer!

**Postuler :** Si vous êtes intéressé.e, vous avez jusqu'au 31 mars 2024 pour faire parvenir votre candidature et références s'il y a lieu, uniquement par courriel à Maude Bastien : [mbastien@latelierurbain.com](mailto:mbastien@latelierurbain.com). Merci! Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.