

POSTE: RESPONSABLE ET TECHNICIEN.NE COMPTABLE PERMANENT (TEMPS PARTIEL, 1-2 JOURS/SEMAINE)

DESCRIPTION DE LA FIRME

Nous sommes une firme d'aménagement et d'urbanisme qui se démarque par son approche novatrice. L'Atelier Urbain évoque par son nom l'espace d'échange de savoirs, de collaboration et de création qui caractérise la firme. En lien avec plusieurs réseaux universitaires, organismes et professionnels, L'Atelier Urbain offre un service d'avant-garde aux municipalités et aux développeurs. En plein essor, L'Atelier Urbain recherche un.e candidat.e pour se joindre à son équipe afin d'assurer le bon déroulement des opérations.

Pour en savoir plus: www.latelierurbain.com

DESCRIPTION DU POSTE

Travaillant en étroite collaboration avec le directeur général de l'Atelier Urbain ainsi qu'avec l'adjointe administrative, la personne sera responsable de toutes les tâches comptables liées au bon fonctionnement de l'entreprise. De manière non limitative, la personne effectuera les tâches suivantes :

- Vérifier et traiter les différentes données reliées aux comptes fournisseurs et comptes clients;
- Facturation mensuelle, tenue de livres et mise à jour de fichiers comptables;
- Faire la trésorerie de base;
- Vérifier les transactions et s'assurer de leur conformité ainsi qu'assurer les paiements aux fournisseurs;
- Vérifier les comptes de dépenses;
- Valider la paie des employés bi-mensuellement;
- Concilier les comptes bancaires et faire les rapprochements bancaires;
- Produire les déclarations TPS et TVQ trimestrielles;
- Produire les déclarations gouvernementales annuellement;
- Travaillera à la préparation de l'audit annuel;
- Toutes autres tâches connexes.

CE QUI EST OFFERT

Nous souhaitons offrir les meilleures conditions de travail possible, ce qui inclut :

- Un salaire très compétitif selon l'expertise;
- Un horaire flexible;
- Une conciliation vie personnelle/travail;
- Des avantages sociaux, dont les REER collectif;
- Formation professionnelle payée;

RESSOURCE RECHERCHÉE

Nous recherchons une personne rigoureuse, ayant un bon sens de l'organisation et une aisance avec les chiffres. Les autres compétences recherchées sont les suivantes :

- Posséder au moins 5 ans d'expérience comme technicien, ne comptable ou un poste similaire;
- Connaissance et expérience avec le cycle comptable complet;
- Connaissance du logiciel comptable Intuit QuickBooks;
- Capacité à occuper un poste-clé multitâches dans un environnement dynamique;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office requise;
- Maîtrise du français et connaissance de base de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;

À L'Atelier Urbain, le travail d'équipe est central, nous accorderons donc une grande importance aux qualités relationnelles.

- Un budget personnel annuel pour améliorer son travail et son confort;
- Un programme de développement des compétences personnalisé;
- Participation aux décisions de l'entreprise, gestion participative de l'équipe;
- Plusieurs activités récréatives ou sociales d'équipe payées;
- Une équipe des plus sympathique avec qui collaborer!

Postuler : Si vous êtes intéressé.e, faire parvenir votre candidature et références s'il y a lieu, uniquement par courriel à [Maude Bastien : mbastien@latelierurbain.com](mailto:mbastien@latelierurbain.com). Merci! Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.